

اعلام نیاز از پرسنل و اعضای هیأت علمی

بررسی لیست درخواستی توسط مسئول کتابخانه

تحويل لیست درخواستی به انتشارات دانشگاه

بررسی منابع درخواستی و تأیید توسط انتشارات دانشگاه

درخواست به مدیریت مالی دانشگاه جهت تخصیص بودجه مورد نیاز

تخصیص بودجه مورد نیاز به دانشکده جهت خرید منابع

خرید منابع در نمایشگاه کتاب